

Утверждаю:
Директор МОУ СШ № 19
_____ Сорокин С.Н.
« ____ » _____ 2024 г.

**План работы бракеражной комиссии
на 2024-2025 учебный год**

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Проведение организационных совещаний	2 раза в год на совещании при директоре	Председатель комиссии
2.	Отслеживание составления ежедневного меню в соответствии с примерным 12-ти дневным меню	ежедневно	Члены комиссии
3.	Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд	1-2 раза в неделю	Члены комиссии
4.	Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока	постоянно	Члены комиссии
5.	Разъяснительная работа с педагогами, классными руководителями	3 раза в год	Члены комиссии
6.	Работа с родителями (на общешкольных родительских собраниях)	2 раза в год	Председатель комиссии
7.	Ведение отчетной документации по контролю за состоянием пищеблока и технологии приготовления блюд	постоянно	Председатель комиссии
8.	Отчет на педагогическом совете о проделанной работе комиссии	декабрь, май	Председатель комиссии